

Ikt.:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, egyrészt a **Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.** CG.:18 09 108784 (Szombathely, 11-es huszár út 116) képviseli: Németh Klára, ügyvezető igazgató) mint az ellátást nyújtó,

a./ mint az ellátást igénybe vevő

- neve:
- születési hely:
- születés időpontja:
- anyja neve:
- lakcíme:
- személyi ig. sz.:
- TAJ szám:
- nyugdíjas törzsszám:
- telefonszám:

b./ mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

- neve:
- születési hely:
- születés időpontja:
- anyja neve:
- lakcíme:
- személyi ig. sz.:
- telefonszám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az ellátást nyújtó határozatlan időtartamra (90 napig terjedő próbaidőre) szívesen nappali ellátást biztosít – az ellátást igénybe vevő kérelmének megfelelően – a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatában (Szombathely, 11-es Huszár u. 116.)

2. A próbaidő alatt bármelyik fél a megállapodást felmondhatja írásban, és a jogviszony a felmondást követő 3. munkanapon megszűnik.

Az ellátás kezdő napja:

3. Az ellátást nyújtó intézmény a hatályos jogszabályban és a jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja az ellátást igénybe vevő számára a szolgáltatásokat:

- **Felügyelet:** A nappali szolgálat nyitva tartási idejében az ellátottak számára személyes felügyeletet biztosít.
- **Gondozás:** Az ellátottak egyéni gondozási tervének megfelelően valósul meg a nappali szolgálatban a gondozás.
- **Étkeztetés:** A szolgálatban napi egyszeri meleg étel- ebéd igényelhető.
- **Esetkezelés:** Az ellátottak segítése felmerülő problémáik megoldásában, céljaik elérésében.
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** Az ellátottak fogyatékoságából adódó akadályozottságának kompenzálására irányul.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** Az ellátottak önálló életvitelének segítése: a mindennapi életvitelükben, személyes környezetük rendben tartásában, mindennapi ügyeik intézésében.
- **Készségfejlesztés:** A társadalmi beilleszkedést segítő magatartásformák kialakításának, egyéni és társas készségek kialakításának, fejlesztésének segítése.
- **Közösségi fejlesztés:** A normalizáció elvét szem előtt tartva szervez szabadidős programokat, közösségi rendezvényeket a szolgálat az ellátottak számára.
- **Tanácsadás:** Az ellátottak a fogyatékoságához és a mindennapi életvezetéséhez kapcsolódó kérdések nehézségek megoldását segítő szolgáltatás.
- **Pedagógiai segítségnyújtás:** Olyan ismeretek, értékek, viselkedések, attitűdök, értékek átadása, gyakoroltatása, amely az ellátottak fejlődését segíti.

4. A személyi térítési díj, melyet a napközben való tartózkodásért és az étkezés igénybevétele esetén kell fizetni, összegéről a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója legkésőbb

Ikt.:

jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet.

- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, illetve az I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet felhatalmazása alapján a térítési díjat a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. állapítja meg. A megállapításában hozott intézkedés jogszerűségének vitatása, valamint méltányosságból való csökkentése, elengedése ügyében az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjéhez benyújtott kérelemmel élhet.
- A térítési díj módosítására abban az esetben kerül sor, ha a havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 % -át meghaladó mértékben növekszik, vagy olyan mértékben csökken, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- A megállapított térítési díjat havonta utólag tárgyhó utolsó napjáig számla ellenében kell befizetni.

Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és a hátralék behajtása iránt a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően intézkedik.

Nappali ellátásért fizetendő térítési díjak:

I. Étkezés térítési díja: Ft

II. Nappali ellátásért fizetendő térítési díj Ft

Az ön által közölt jelenleg-Ft havi jövedelem alapján az igénybe vett szolgáltatások térítési díjának mértéke:

Ennek megfelelően:

III. Étkezés térítési díja Ft/ nap

IV. Nappali ellátásért fizetendő térítési díj Ft/nap

5. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a. Az intézményi jogviszony megszűnik
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
 - a megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával (1993.évi III. törvény 102§)
- b. Az ellátást nyújtó az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az igénybe vevő
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az ellátást nyújtónál,
 - a házirendet súlyosan megsérti

6. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az ellátást nyújtó értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy a törvényes képviselőt:

- a jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegéről,
- a személyes használati tárgyak elvitelének határidejéről, módjáról és feltételeiről.

Az ellátott és törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos panaszai, sérelmeivel az intézmény vezetőjéhez, a Kft. ügyvezető igazgatójához, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalhoz és a polgármesterhez fordulhat.

Ikt.:

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője tudomásul veszi az ellátást nyújtó tájékoztatását:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő intézmény által vezetett nyilvántartásra, adatszolgáltatási kötelezettségre,
- a panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjairól,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt a személyes adatok vagy az ellátásra való jogosultság feltételeinek változásáról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti.

- Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdéseiben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szombathely,

Ellátott vagy törvényes képviselője

Németh Klára
Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat
Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
ügyvezető igazgató

Nyilvántartási szám: .

Megállapodás
támogató szolgáltatás igénybevételére

1.) Megállapodó felek

1.1.) Szolgáltatás biztosítója:

Név: Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
Fogyatékos Embereket Segítő Szolgáltatások
Fogyatékos Emberek Támogató Szolgálat
Székhely: 9700 Szombathely, 11-es Huszár út 116.
Képviseli: Németh Klára ügyvezető igazgató
Fenntartó: Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 9700 Szombathely, 11-es Huszár út 116.

1.2.) Szolgáltatást igénybevevő személy (ellátott):

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

1.3.) Törvényes képviselőt ellátó személy (törvényes képviselő):

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

2. A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott (illetve törvényes képviselője) **20..... -án benyújtotta kérelmét** az elbírálásához szükséges mellékletekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére Támogató szolgálathoz.

3.) Szociális rászorultságról

3.1.) Az Ellátott a benyújtott dokumentumok vizsgálata alapján **szociálisan rászorultnak/szociálisan rászorultnak nem** minősül. A szociális rászorultság véglegesen fennáll.

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

3.2.) Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az ellátott a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül benyújtja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem nyújtja be a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ez esetben a szolgálatvezető a szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja arról, hogy a szolgáltatást részére a szolgáltató biztosítja-e, illetve értesítést kap a személyi térítési díj összegéről.

4. A szolgáltatás időtartama

4.1.) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás jelen megállapodás szerinti biztosításának kezdő időpontja: **202..... napja.**

4.2.) Az ellátás **határozatlan** időtartamú

4.3.) A szolgáltatást munkanapokon: 6:30-tól 16:00-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

5.) A nyújtott támogató szolgáltatás tartalmi elemei

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi **szolgáltatást/szolgáltatásokat**:
(a megfelelő rész aláhúzendő)

A támogató szolgáltatás a mindenkor jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, a fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

5.1. Tanácsadás

Célcsoportja elsősorban a fogyatékos személy, a környezetében élő személyek, a velük kapcsolatban álló csoportok, szervezetek. Tanácsadás formái: igény szerinti általános tájékoztatás, információnyújtás, speciális szakemberek, célszervezetek felé irányítás, speciális beavatkozást igénylő esetekben megállapodás megkötése után esetkezelés.

5.2. Esetkezelés

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson alapuló tervszerű segítő kapcsolat. Egy vagy több szolgáltatási elem együttes igénybevételével jár együtt, rendszeres együttműködésen alapul, vagy rövidtávú, intenzív segítő kapcsolatra épül.

5.3.) Szállítás

Javak, szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi események helyszínére.

Az igénybevétel gyakorisága: rendszeres(napi-, heti-), alkalmankénti

5.3.1.) Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség, felügyelet

A szolgáltatás igénybe vehető a szállítási szolgáltatás igénybevételéhez, amennyiben az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható.

5.4. Gondozás

Célja a gondozott szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, egészségügyi, szociális, pszichés állapota alapján. A gondozási tevékenység magában foglalja :

- az igénybe vevő személyes higiéniját biztosító tevékenységeket,
- fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket,
- hely, és helyzetváltoztató mozgásának támogatását,
- alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységeket.

5.1.4. Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. Épít az igénybevevő meglévő képességeire, így az önálló életvitelt segítő, támogató tevékenységet valósít meg.

5.1.5. Felügyelet

Célja a szolgáltatásnyújtás helyszínén az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása. Lakókörnyezetben, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszínen, szállító szolgáltatás során a gépjárműben. Közösségi közlekedési szolgáltatás igénybevétele során a személyi segítő jelenléte.

5.1.6. Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, készségek kialakítását, fejlesztését szolgáló tevékenységek összessége.

5.1.7. Gyógypedagógiai segítségnyújtás

Célja a fogyatékkal érintett funkciók fenntartása, fejlesztése, állapotromlás megelőzése.

6.) A szolgáltatás teljesítésének igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, törvényes képviselője vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolja.

6.1.) Személyi szállítás esetén a személyi szállítás teljesülését az igénybevételt követően a gépkocsivezető által vezetett **szállítási elszámoló adatlapon** kell igazolni.

6.2.) Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevételt követően a **gondozási naplóban** kell igazolni.

6.3.) Személyi segítség esetén a személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevétel követően a személyi segítő által dokumentált **gondozási naplóban** kell igazolni.

7.) Térítési díj számításáról és fizetéséről

7.1.) Az Ellátott a Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben leírtaknak megfelelően a fenntartó által kiszámított térítési díjat köteles megfizetni.

7.2.) Az **intézményi térítési díj** összegét a fenntartó konkrét összegben állapítja meg. Az intézményi térítési díj megállapításáról, a személyi térítési díj felülvizsgálatáról, az ahhoz szükséges jövedelemvizsgálatról, a támogató szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

A **személyi térítési díjat** a fenntartó konkrét összegben állapítja meg, melyről írásos értesítést küld az ellátottnak. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésre irányuló kérelmet a szolgálatvezetőhöz kell benyújtani, a kérelemről a fenntartó dönt. Ezt követően fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

7.3.) A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, illetve a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani kell. Az Ellátott, vagy Törvényes képviselője a felszólítástól számított 15 napon belül köteles a kért dokumentumokat benyújtani.

7.4.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az alábbi eseteket:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, **köteles a szolgálatvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni**. A szolgálatvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **köteles a szolgálatvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni**, ha a térítési díj megállapításához alapul szolgáló jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

7.5.) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a személyi térítési díj megállapítója rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére térítési díjat megfizető nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

7.6.) Szolgáltatásokért fizetendő térítési díj megállapítása

A szállító szolgáltatásért fizetendő térítési díj a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A teljesített kilométerek megállapítása a menetlevél, illetve az ez alapján kitöltött szállítási elszámoló adatlap alapján történik. Amennyiben azonos útszakaszon egy időben több személy veszi igénybe a szolgáltatást, a teljesített kilométer a szállított személyek között megosztásra kerül.

A szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség az 5.2) pontban meghatározott feltételek mellett térítésmentesen vehető igénybe, az ellátott csak a személyszállítás térítési díját köteles megfizetni.

Személyi segítség esetén fizetendő térítési díj a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. Számítása a gondozási napló alapján történik. Az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden alkalommal a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási naplóban alkalmanként 10 percenkénti kerekítést alkalmazunk, hó végi számlázáskor az összesített perceknél fél órás kerekítést alkalmazunk.

7.7.) A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával, utólag történik.

A térítési díjat az elláttal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap utolsó napjáig vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A térítési díj befizetésének módja:

- a személyi segítőnek vagy a gépkocsivezetőnek a kiállított számla ellenében
- a szolgálat irodájában a szolgálatvezetőnek, a kiállított számla ellenében
- alkalmi szállításoknál: a megtett kilométer után átvételi elismervény ellenében a gépkocsivezetőnek, havi zárás után a kiállított számlát postai úton küldi meg a szolgálat.

7.8.) A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át/ kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.

7.9.) A térítési díjat fizető személy:

Név:

Lakcím:

7.10.) A megállapodást a szolgálatvezető felmondja, ha a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget: hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, térítési díjat megfizető személyt a szolgálatvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a 7.6.) pontban foglaltakról.

8.) Megállapodás módosítása

Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető. A módosítás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet a felek aláírásukkal nyilvánítanak ki. A felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

9.) Jogviszony megszűnéséről

9.1.) Az intézményi jogviszony megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- jogosult halálával.
- a megállapodás felmondásával

9.2.) A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

9.3) A Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.- mint nem állami fenntartású intézmény - az alapszolgáltatásokra , így a támogató szolgáltatásra vonatkozó megállapodást bármikor megszüntetheti, ha a szolgáltatást igénybe vevő:

- jogosultságának jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- állapotában olyan jelentős mértékű változás történik, melyből adódó gondozási szükségletet a szolgálat már nem tudja ellátni, így másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának testi és lelki egészségét,
- súlyosan megsérti a házirendet illetve az ellátottakra vonatkozó szakmai és etikai szabályokat.
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- A megállapodás 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- A jogviszony megszüntetéséről az ellátást biztosító írásos értesítés küld.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges hátraléokra, és az átvett tárgyi eszközök visszaadására illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó határozatot nem hoz.
- Ha a felmondás jogszerűségét bármely fél vitatja, a bíróságtól is kérhető a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítása. Ezen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

9.4.) A szolgáltatás felmondásáról a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9.5.) A jogviszony megszűnése esetén a szolgálat vezetője értesíti az Ellátottat, illetve Törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, az intézménnyel szemben fennálló esetleges követelés, kárigény előterjesztési és rendezési módjáról, illetve arról, hogy az országos nyilvántartásban (KENYSZI) a megállapodása lezárásra került.

10.) Panaszok kezeléséről

10.1.) A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az Ellátott (vagy Törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez, ill. az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.

10.2.) Az szolgáltató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

10.3.) Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ elérhetőségei:

Honlap: <http://www.obdk.hu/>

E-mail: obdk@obdk.hu

Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Ingyenesen hívható zöldszám: +36-80/620-055

11. Személyes adatok kezeléséről és az adatváltozások bejelentéséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. Tv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény) előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az 1993. évi III. törvény és a 226/2006. (XI.20) Kormányrendelet módosított rendelkezései értelmében 2012. március 1-től a támogató szolgáltatás igénybevevőiről adatot szolgáltatunk a **Központi Elektronikus Nyilvántartás A Szolgáltatást Igénybevevőkről** (KENYSZI) nevű rendszer részére. Az adatszolgáltatás a Szociális törvény alapján a szolgáltatást igénybevevő személy személyes adataira (név, születési név, születési hely és idő, TAJ szám, lakcím és tartózkodási cím), illetve a szolgáltatás napi igénybevételének tényére terjed ki.

Kérjük, hogy a személyes adatokban beálló bármilyen változást a szolgálatvezető részére haladéktalanul jelentse be, illetve csatolja a változást igazoló dokumentum másolatát. Felhívjuk tisztelt figyelmét, hogy az adatszolgáltatás elmaradása, illetve valótlan adatok közlése a Házirend súlyos megsértésének minősül.

12. Egyéb rendelkezések

12.1) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.2) Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a Szolgálatvezetőtől tájékoztatást kaptam:

- a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a megszűnés eseteiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről,
- a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szombathely, 202.....

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Ellátást biztosító képviselője

Megállapodás

Amely létrejött egyrészt, igénybevevő, másrésztől Németh Klára, a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója, mint a társaság képviselője között, az alábbi feltételek keretében:

1. A Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. (szül.:.....anyja neve:) részére az átmeneti szálláson **2023.-tól, 2024.-ig** lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt, szociális munkát biztosít.
2. A férőhely után térítési díjat köteles fizetni, amelyet külön intézkedésben az ügyvezető állapít meg, erről írásban értesíti. A szolgáltatás első 30 napja térítésmentesen vehető igénybe, ezt követően a térítési díjat minden hó 20. napjáig kell befizetni. A térítési díj a táblázatban meghatározottak szerint sávosan kerül meghatározásra, amely nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 60%-át.

Jövedelemhatár (Ft)	Napi térítési díj (Ft-ban)
22.800-ig	150
22.801-30.000	185
30.001-40.000	265
40.001-50.000	345
50.001-60.000	445
60.001-70.000	545
70.001-80.000	745
80.001-90.000	1.005
90.001-100.000	1.265
100.001-től	1.505

3. A társaság részére az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
 - Az átmeneti szálláson életvitelszerű tartózkodást
 - Tanácsadást, esetkezelést, gondozást és készségfejlesztést
 - A kijelölt férőhelyen életvitelhez szükséges bútorzatot, kéthetente/szükség szerint tiszta váltás ágynemű, tisztálkodáshoz szükséges textília
 - Az étel melegítéséhez és elfogyasztásához szükséges eszközöket
 - Az étel tárolásához szobánként 1 db hűtőszekrényt.
 - Az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása segíti a más szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

4. Az egészségügyi ellátás keretében a Kft. a kórházi kezelést nem igénylő egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet házi orvos foglalkoztatásán keresztül szervezi. Személyre szóló egészségügyi ellátást és felvilágosítást ad.
5. Amennyiben az igénybevevő egészségi állapota indokoltá teszi, köteles a gyógykezelés érdekében együttműködni, szükség esetén a kórházi kezeléshez hozzájárulni.
6. Mentálhigiénés ellátás keretében a szociális és mentálhigiénés munkatársak segítséget nyújtanak a konfliktuskezelésben, a mindennapi élethez szükséges szociális készségek fejlesztésében, szervezik a munkavégzésre irányuló felkészítést, készségfejlesztést.
7. A társaság az elhelyezést igénylő részére szabadidős programokat szervez, amely programokban való részvétel térítésmentes.
8. A társaság az igénybevevő jogainak gyakorlása és érdekérvényesítése érdekében a jogi, illetve a hivatalos ügyek intézéséhez ügyintéző szociális munkás közreműködésével ügyintézési szolgáltatást biztosít.
9. A társaság felhatalmazása alapján az érték- és vagyonkezelés szabályai szerint biztosítja az igénybevevő vagyontárgyainak megőrzését, illetve pénzvagyona személyre szóló letétben való kezelését, **munkanapokon 8-16óra között**.
10. A társaság vállalja továbbá, hogy intézményi jogviszonyának megszűnése előtt kérelme alapján megszervezi utógondozását.
11. tudomásul veszi, hogy **intézményi jogviszonya megszűnik** és a jelen megállapodás felbontásra kerül:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - az igénybevevő halálával
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése már nem indokolt,
 - a megállapodásban rögzített időtartam lejártával, kivéve, ha elhelyezés időtartamát az ügyvezető igazgató meghosszabbítja
 - bármely fél részéről történő felmondással a felek megegyezése szerinti időpontban
 - ha az igénybevevő az intézményből eltávozik és hét egymást követő napon belül távollétét nem jelzi, tartózkodási helyéről az intézményt nem tájékoztatja
12. tudomásul veszi, hogy intézményi jogviszonyát az átmeneti szállás vezetője **megszünteti**, ha
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - agresszív, botrányt okozó magatartásával a szolgáltatást igénybevevők nyugalalmát, az intézmény működését zavarja,
 - a társak vagy az intézmény dolgozóinak sérelmére bűncselekményt követ el
 - nem működik együtt az őt gondozó szociális munkással,

- térítésszám-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. (lásd. Házirend térítési díj fizetésének szabályai)

..... az intézményi jogviszonyát megszüntető határozat ellen panasszal az ügyvezető igazgatóhoz fordulhat. Ugyancsak az ügyvezető igazgatóhoz terjeszthet elő panaszt azokban az esetekben, ha a megállapodásban foglaltakat az intézmény nem teljesíti.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor, illetve megszüntetésekor az átmeneti szállás vezetője értesíti az igénybevevőt:

- az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegéről,
- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Ha az ügyvezető igazgató döntésével az igénybevevő nem ért egyet, panaszával a 2013. évi V. törvény alapján bírósághoz fordulhat.

Kijelenti, hogy az átmeneti szállás házirendjét megismerte, annak elfogadását aláírásával igazolta. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások tartalmát megismerte, azt jelen megállapodás aláírásával elfogadja.

..... és a Kft. képviselőjében Németh Klára ügyvezető igazgató kijelentik, hogy a megállapodással kapcsolatos egyéb vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Tudomásul veszik, hogy mindkét fél részéről a jelen megállapodás módosítására csak a felek egyező akaratával kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodás megkötésére Németh Klára ügyvezető igazgató és igénybevevő közös megegyezése alapján került sor.

Szombathely, 2023.01.01.

igénybevevő

ügyvezető igazgató

szociális munkás