

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.



Fogyatékkal Élőket és
Hajléktalanokat Ellátó
Nonprofit Kft.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJÉT RÖGZÍTŐ SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2016. január 1-től visszavonásig

.....
Dr. Horváthné Németh Klára
ügyvezető igazgató

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére az Info tv. és jelen szabályzat rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

I. fejezet

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Jelen szabályzat meghatározza a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) esetében a kezelésében levő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
2. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra.
3. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Jelen szabályzatnak a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit a közérdekből nyilvános adatok megismerésére is megfelelően alkalmazni kell.

II. fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

közérdekű adat:

- az Info tv. 3. § 5. pontjában meghatározott **közérdekű adat**: “ az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat”;
- az Info tv. 3. § 6. pontjában meghatározott **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- és 26. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott közérdekből nyilvános adat: **Közérdekből nyilvános adat** a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

**Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.**

adatfelelős szervezeti egység: a Társaság azon belső szervezeti egysége, amely az egyes közérdekű adatok tekintetében az adatok kezeléséért és az az adatigénylés teljesítéséért felel.

Jelen szabályzat az Info tv.-nyel – különösen annak III. fejezetében foglaltakkal – együtt értelmezendő és alkalmazandó.

**III.
fejezet**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY
BENYÚJTÁSA**

1. A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatokat – törvényben, különösen az Info tv. 27. §-ában meghatározott korlátokat figyelembe véve – erre irányuló igény esetén bárki megismerhesse.
2. Közérdekű adat megismerése iránti igényt bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet az alábbiak szerint nyújthat be, szóban, írásban vagy elektronikus úton a Társasághoz.
3. A szóban benyújtott azon igényről, amelyre az igénylő írásbeli választ vár, vagy amely nem teljesíthető azonnali szóbeli tájékoztatás alapján (5. pont), az ügyfélkapcsolati munkatárs, illetve a kérelem címzettje jegyzőkönyvet készít, amit haladéktalanul továbbít az adatfelelős szervezeti egységhez.
4. Az írásbeli igényt személyesen a Társaság székhelyén (9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.), postai úton a 9700 Szombathely, 11-es Huszár út 116. címre, telefaxon a 94/508-770 számra, és e-mail útján a titkarsag@fehe.hu címre lehet benyújtani. A kérelmet a címzett, illetve az ügyfélkapcsolati munkatárs haladéktalanul továbbítja az adatfelelős szervezeti egységhez.
5. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet azonnal szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő és az adatigénylés így teljesíthető, továbbá
 - a) az igényelt adat a Társaság honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - b) az igényelt adat a Társaság munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik; vagy
 - c) az igény a Társaság eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
6. Az igénylő írásban/elektronikus úton benyújtott igénylésében, illetve az azonnal szóban nem teljesíthető igény esetén a jegyzőkönyv elkészítésekor köteles
 - a) az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni;
 - b) nevét (megnevezését, képviselőjét) és elérhetőségét megadni;
 - c) nyilatkozni arról, hogy az igényelt közérdekű adatokat személyesen, az adatok megtekintésével kívánja megismerni, és/vagy másolat (papír alapú, számítógépes adathordozó, vagy elektronikus levél) formájában igényli; valamint

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.

- d) másolat (papír alapú, vagy számítógépes adathordozó) igénylése esetén előzetesen nyilatkozni, hogy a másolat készítésével összefüggésben felmerülő költséget az adatigénylés teljesítéséig megfizeti.

Amennyiben a szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylés címzettje nem tudja meghatározni az adatfelelős szervezeti egységet, az adatigénylést továbbítja az ügyvezető igazgatónak, aki az igénybejelentés tartalma alapján kijelöli az adatfelelős szervezeti egységet.

IV.
fejezet

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY
TELJESÍTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE**

1. A benyújtott igények teljesítésére vonatkozó dokumentumot az adatfelelős szervezeti egység készíti elő, az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt.
2. Az adatfelelős szervezeti egység az igényt – annak tartalma alapján – a beérkezést követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
 - az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
 - az igényelt adatokat a Társaság kezeli-e;
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e;
 - az igényelt adatok tartalmazznak-e személyes adatot, különleges adatot, minősített adatot, egyéb korlátozás alá eső adatot;
 - az igényelt adatok közzétételre kerültek-e a www.fehe.hu oldalon;
 - az igénylő neve és elérhetősége tisztázott-e;
 - az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri; valamint
 - az adatszolgáltatás okoz-e külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalta-e.
3. Ha az igénylő a kért adatot nem jelölte meg pontosan, vagy nem tudja pontosan megjelölni, az adatfelelős szervezeti egység – amennyiben lehetséges, már a kérelem benyújtásakor – segítséget nyújt. A segítségnyújtás során az esetleges hiánypótlásra történő felhívásnál ügyelni kell arra, hogy a hiánypótlásra történő felhívás, annak teljesítése és az igény teljesítése is megtörténhessen az Info tv.-ben foglalt eljárási határidőn belül.

V. fejezet

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE
ÉS MEGTAGADÁSA**

1. Abban az esetben, ha olyan adat megismerésére irányul az igénylés, amelyet külön jogszabály szerinti módon már kötelezően közzétettek, az adatigénylést az adatfelelős szervezeti egység ügyintézője teljesíti, elsősorban az adat fellelhetőségének pontos megjelölésével.

Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.

2. Az adatigénylés teljesítéséről az adatfelelős szervezeti egység vezetője dönt. Amennyiben az adatfelelős szervezeti egység véleménye szerint az adatigénylés teljesítése bármilyen okból nem engedélyezhető, vagy az igénylés teljesíthetősége iránt kétség merül fel, a kérelmet indokolással ellátott véleményével együtt az ügyvezető igazgatóhoz továbbítja.
3. A továbbított kérelem teljesítéséről, illetve teljesítésének megtagadásáról az ügyvezető igazgató dönt. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról minden esetben csak az ügyvezető igazgató dönthet.
4. Az adatigénylésnek – amennyiben az a Társaságnak aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni.
5. Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján, vagy elektronikus levélben kívánja megismerni, azt az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott ügyintéző teljesíti.
6. Amennyiben az igénylő a közérdekű adatokról másolat készítését kérte, abban az esetben azt az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott ügyintéző készíti elő.
7. Amennyiben a közérdekű adat igénylése az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről történő másolat készítésével jár, az adatfelelős szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolat az eredetivel megegyező adatokat tartalmazza.
8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az adatfelelős szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolaton a meg nem ismerhető adat felismerhetetlen legyen.
9. A Társaság a közérdekű adatot tartalmazó másolat készítéséért költségtérítést állapíthat meg. A fizetendő költségtérítés összegét a Társaság önköltségszámítási szabályzata alapján, az Info tv. és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel kell megállapítani. A várható költségtérítés összegét az igénylővel előre közölni kell.
10. A költségtérítés megállapításáról az adatfelelős szervezeti egység javaslata alapján az ügyvezető igazgató dönt.
11. Amennyiben az igénylő az igénylés benyújtásakor, vagy a költségtérítés összegéről való előzetes tájékoztatás után a költségek megtérítését nem vállalja, tájékoztatni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely nem okoz meg nem térülő költséget (pl. betekintés).

Az igény teljesítésének megtagadásáról az ügyvezető igazgató értesíti az igénylőt.

VI. fejezet

**ZÁRÓ
RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.

**Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
9700 Szombathely 11-es Huszár út 116.**

Jelen szabályzat a Társaság hivatalos honlapján, a www.fehe.hu címen, közzétételre kerül.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Info tv. 30. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetése, és az abban foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére a tájékoztatás előkészítése az ügyfélkapcsolati munkatárs feladata.