



Ikt.:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, egyrészről a **Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.** CG.:18 09 108784 (Szombathely, 11-es huszár út 116) képviseli: Németh Klára, ügyvezető igazgató) mint az ellátást nyújtó,

a./ mint az ellátást igénybe vevő

- neve:
- születési hely:
- születés időpontja:
- anyja neve:
- lakcíme:
- személyi lg. sz.:
- TAJ szám:
- nyugdíjas törzsszám:
- telefonszám:

b./ mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

- neve:
- születési hely:
- születés időpontja:
- anyja neve:
- lakcíme:
- személyi lg. sz.:
- telefonszám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az ellátást nyújtó határozatlan időtartamra (90 napig terjedő próbaidőre) szívesen nappali ellátást biztosít – az ellátást igénybe vevő kérelmének megfelelően – a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. Fogyatékos Emberek Nappali Szolgálatában (Szombathely, 11-es Huszár u. 116.)

2. A próbaidő alatt bármelyik fél a megállapodást felmondhatja írásban, és a jogviszony a felmondást követő 3. munkanapon megszűnik.

Az ellátás kezdő napja:

3. Az ellátást nyújtó intézmény a hatályos jogszabályban és a jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja az ellátást igénybe vevő számára a szolgáltatásokat:

- **Felügyelet:** A nappali szolgálat nyitva tartási idejében az ellátottak számára személyes felügyeletet biztosít.
- **Gondozás:** Az ellátottak egyéni gondozási tervének megfelelően valósul meg a nappali szolgálatban a gondozás.
- **Étkeztetés:** A szolgálatban napi egyszeri meleg étel- ebéd igényelhető.
- **Esetkezelés:** Az ellátottak segítése felmerülő problémáik megoldásában, céljaik elérésében.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** Az ellátottak önálló életvitelének segítése: a mindennapi életvitelükben, személyes környezetük rendben tartásában, mindennapi ügyeik intézésében.
- **Készségfejlesztés:** A társadalmi beilleszkedést segítő magatartásformák kialakításának, egyéni és társas készségek kialakításának, fejlesztésének segítése.
- **Közösségi fejlesztés:** A normalizáció elvét szem előtt tartva szervez szabadidős programokat, közösségi rendezvényeket a szolgálat az ellátottak számára.
- **Tanácsadás:** Az ellátottak a fogyatékoságához és a mindennapi életvezetéséhez kapcsolódó kérdések nehézségeinek megoldását segítő szolgáltatás.
- **Pedagógiai segítségnyújtás:** Olyan ismeretek, értékek, viselkedések, attitűdök, értékek átadása, gyakoroltatása, amely az ellátottak fejlődését segíti.

4. A személyi térítési díj, melyet a napköziben való tartózkodásért és az étkezés igénybevétele esetén kell fizetni, összegéről a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója legkésőbb



Ikt.:

jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet.

- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, illetve az I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet felhatalmazása alapján a térítési díjat a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. állapítja meg. A megállapításában hozott intézkedés jogszerűségének vitatása, valamint méltányosságból való csökkentése, elengedése ügyében az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjéhez benyújtott kérelemmel élhet.
- A térítési díj módosítására abban az esetben kerül sor, ha a havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 % -át meghaladó mértékben növekszik, vagy olyan mértékben csökken, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- A megállapított térítési díjat havonta utólag tárgyhó utolsó napjáig számla ellenében kell befizetni.

Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és a hátralék behajtása iránt a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően intézkedik.

Nappali ellátásért fizetendő térítési díjak:

I. Étkezés térítési díja: 620 Ft

II. Nappali ellátásért fizetendő térítési díj 1385 Ft

Az ön által közölt jelenleg-Ft havi jövedelem alapján az igénybe vett szolgáltatások térítési díjának mértéke:

Ennek megfelelően:

III. Étkezés térítési díja Ft/ nap

IV. Nappali ellátásért fizetendő térítési díj..... Ft/nap

5. Az intézményi jogviszony megszűnése:

a. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával (1993.évi III. törvény 102§)

b. Az ellátást nyújtó az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az igénybe vevő

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az ellátást nyújtónál,
- a házirendet súlyosan megsérti

6. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az ellátást nyújtó értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy a törvényes képviselőt:

- a jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegéről,
- a személyes használati tárgyak elvitelének határidejéről, módjáról és feltételeiről.

Az ellátott és törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos panaszával, sérelmeivel az intézmény vezetőjéhez, a Kft. ügyvezető igazgatójához, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalhoz és a polgármesterhez fordulhat.



Ikt.:

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője tudomásul veszi az ellátást nyújtó tájékoztatását:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő intézmény által vezetett nyilvántartásra, adatszolgáltatási kötelezettségre,
- a panaszjog gyakorlásának módjára,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjairól,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt a személyes adatok vagy az ellátásra való jogosultság feltételeinek változásáról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti.

- Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdéseiben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szombathely, 2019.

Ellátott vagy törvényes képviselője

Németh Klára
Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat
Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
ügyvezető Igazgató

Nyilvántartási szám: ...

Megállapodás
Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről a **Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.** mint *Ellátást biztosító* - képviseletében eljáró személy, **Németh Klára** ügyvezető igazgató, másrészt

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos, mint *Ellátott* illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos, mint *Ellátást kérelmező* között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **201... ..-án beadott kérelme** alapján a Szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást.

Az Ellátott **szociálisan rászorult / szociálisan nem rászorult** (a megfelelő rész aláhúzendő) ellátottként veszi igénybe a szolgáltatást

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat: **személyi segítség / szállító szolgálat** (a megfelelő rész aláhúzendő)

2. Szolgáltatások tartalma:

Személyi segítség esetén: az egyéni gondozási terv tartalmazza az aktuális gondozási szükségleteket, célokat, feladatokat és módszereket.

Szállítás esetén az igénybevétel gyakorisága:
rendszeres (napi-, heti-) / **alkalmankénti** (a megfelelő rész aláhúzendő)

3. Az ellátás időtartama

Az ellátás határozott időtartamú: **201.....- 201.... 12. 31.**

A szolgáltatást munkanapokon: 6:30-tól 16:00-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

4. A szolgáltatás igazolásáról



Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, törvényes képviselője vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolja.

5. Térítési díj fizetéséről

5.1 A személyi térítési díj összege

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás: A teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Önköltség: Ft/km

Intézményi térítési díj: Ft/km

Személyi térítési díj (ügyfél által fizetendő): Ft/km

Személyi segítség: A gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Önköltség: Ft/óra

Intézményi térítési díj: Ft/óra

Személyi térítési díj (ügyfél által fizetendő): Ft/óra

A szállítás alkalmával történő kíséret a neurológus vagy pszichiáter szakorvosi igazolással rendelkezőknek térítésmentes.

5.2 A térítési díj megállapítása

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt **jövedelemigazolás** szükséges.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden alkalommal a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A gondozási naplóban alkalmanként 10 percenkénti kerekítést alkalmazunk, hó végi számlázáskor az összesített perceknél fél óras kerekítést alkalmazunk.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. Csoportos szállítás esetén a megtett kilométer a gépjárműben utazók között megoszlik. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

5.3 A térítési díj fizetése

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával, utólag történik.

A térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap utolsó napjáig vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A térítési díj befizetésének módja:

- a személyi segítőnek vagy a gépkocsivezetőnek a kiállított számla ellenében
- a szolgálat irodájában a szolgálatvezetőnek, a kiállított számla ellenében
- alkalmi szállításoknál: a megtett kilométer után átvételi elismervény ellenében a gépkocsivezetőnek, havi zárás után a kiállított számlát postai úton küldi meg a szolgálat.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át. Az ellátást biztosító a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásban értesíti az Ellátottat.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

6. A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

7. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.- mint nem állami fenntartású intézmény - az alapszolgáltatásokra, így a támogató szolgáltatásra vonatkozó megállapodást bármikor megszüntetheti, ha a szolgáltatást igénybe vevő:
 - jogosultságának jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - állapotában olyan jelentős mértékű változás történik, melyből adódó gondozási szükségletet a szolgálat már nem tudja ellátni, így másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
 - veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának testi és lelki egészségét,
 - súlyosan megsérti a házirendet illetve az ellátottakra vonatkozó szakmai és etikai szabályokat.
 - az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- A megállapodás 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- A jogviszony megszüntetéséről az ellátást biztosító írásos értesítés küld.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges hátraléokra, és az átvett tárgyi eszközök visszaadására illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó határozatot nem hoz.
- Ha a felmondás jogszerűségét bármely fél vitatja, a bíróságtól is kérhető a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítása. Ezesetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Panaszok kezeléséről



Az igénylő vagy törvényes képviselője panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője:

Huszárné Török Katalin, telefonszám: 06/20/489-9661

9. Személyes adatok kezeléséről és az adatváltozások bejelentéséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. Tv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény) előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az 1993. évi III. törvény és a 226/2006. (XI.20) Kormányrendelet módosított rendelkezései értelmében 2012. március 1-től a támogató szolgáltatás igénybevevőiről adatot szolgáltatunk a **Központi Elektronikus Nyilvántartás A Szolgáltatást Igénybevevőkről** (KENYSZI) nevű rendszer részére. Az adatszolgáltatás a Szociális törvény alapján a szolgáltatást igénybevevő személy személyes adataira (név, születési név, születési hely és idő, TAJ szám, lakcím és tartózkodási cím), illetve a szolgáltatás napi igénybevételének tényére terjed ki.

Kérjük, hogy a személyes adatokban beálló bármilyen változást a szolgálatvezető részére haladéktalanul jelentse be, illetve csatolja a változást igazoló dokumentum másolatát. Felhívjuk tisztelt figyelmét, hogy az adatszolgáltatás elmaradása, illetve valótlan adatok közlése a Házirend súlyos megsértésének minősül.

10. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a Szolgálatvezetőtől tájékoztatást kaptam:

- a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a megszűnés eseteiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről,
- a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szombathely, 201

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Ellátást biztosító képviselője

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészt **X.Y.** (szül.:, anyja neve:)
igénybevevő és, a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó
Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója - mint a társaság képviselője között -
..... – én az alábbi feltételek szerint:

A Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. **XY** részére a
Hajléktalanok Otthonában (Szombathely, Kolozsvár u. 27.)
határozatlan időre elhelyezést biztosít.

A férőhely után X. Y. térítési díjat köteles fizetni, amelyet az 1993. évi III. tv. és az
1/2000./I.07./ SZCSM rendelet felhatalmazása, a 29/1993./II.17./ kormányrendelet a
személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a Személyes
gondoskodást nyújtó és egyéb szolgáltatások térítési díjáról szóló Szabályzat alapján külön
intézkedésben az ügyvezető állapít meg. A térítési díjat havonta utólag a térítési díj fizetésére
kijelölt napon a Hajléktalanok Otthonának vezetőjénél számla ellenében kell befizetni.

A társaság X.Y. részére az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- Az otthonban végleges elhelyezést.
- 3 váltás ágyneműt és tisztálkodáshoz szükséges textíliát.
- Napi háromszori étkezést.
- Az igénybevevő által megvásárolt, megvásároltatott, a hozzátartozók, látogatók által behozott élelmiszerek elhelyezését, igény szerinti elkészítését, tálalását.
- Az évszaknak megfelelően gondoskodik a ruházat elhasználódásának figyelembe vételével annak beszerzéséről, cseréjéről, javításáról.
- Aktivitást megőrző, segítő, visszaállító programok szervezését.
- Terápiás és készségfejlesztő, maradék munkavégző képességet megőrző foglalkozások szervezését.
- Hivatalos ügyek intézésének segítségét.
- Havonta a személyi higiéniét biztosító termékeket igényei szerint.
- A családtagjaival való kapcsolattartás elősegítését.
- A ruházat tisztításához szükséges gépeket és mosószert.
- Zsebpénzének felhasználásában életvezetési tanácsokat ad, pénze beosztásában segítséget nyújt.

X. Y. az elhelyezés időtartama alatt a saját ruházatát is igénybe kívánja venni.

Az egészségügyi ellátás keretében a Kft. a kórházi kezelést nem igénylő egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet házi orvos bevonásával szervezi.

- Egészségügyi szakszemélyzet bevonásával biztosítja a szakszerű ellátást, az egészsége megőrzését.
- Személyre szóló egészségügyi ellátást és felvilágosítást ad.
- Szükség szerint alapgyógyszereket, valamint betegségének megfelelő gyógyszereket biztosítja.

/Elsősorban a közgyógyigazolványra felírható készítményeket./

- Igény esetén a társaság a nem testen viselt segédeszközöket az igénybevevőnek biztosítja. E segédeszközök a társaság tulajdonát képezik.
- Segít az igénybevevő személyi higiéniájának kialakításában.

Az igénybevevő vállalja, hogy a fenti szolgáltatások megszervezése érdekében együttműködik a szociális és mentálhigiénés munkatárssal, a nyilvántartásokhoz és a megállapodáshoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul közli.

Az igénybevevővel a társaság egyéni gondozási tervet készít, melyben az egészségügyi, fizikai, mentális állapotára, foglalkoztatási lehetőségekre tér ki. Amennyiben ápolásra szorul, ápolási tervet is készít.

A társaság az igénybevevő jogainak gyakorlása és érdekérvényesítése érdekében az ügyek intézéséhez jogi szolgáltatást biztosít.

Az otthonban az 1993. évi III. tv. és az 1/ 2000./ I.07./ SZCSM rendelet értelmében Érdekképviselői Fórum működik, amely a Házirendben rögzítettek szerint eljár észrevételeiknek, javaslataiknak érvényesítésében.

A társaság X.Y. felhatalmazása alapján az érték- és vagyonkezelés szabályai szerint biztosítja az igénybevevő vagyontárgyainak megőrzését, illetve pénzvagyona személyre szóló letétben való kezelését.

Az intézményi jogviszonya megszűnik és a megállapodás felbontásra kerül:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybevevő halálával
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, elhelyezése már nem indokolt,
- a megállapodásban rögzített időtartam lejártával, kivéve, ha elhelyezés időtartamát az ügyvezető igazgató meghosszabbítja
- bármely fél részéről történő felmondással a felek megegyezése szerinti időpontban
- **ha az igénybevevő az intézményből eltávozik és hét egymást követő napon belül távollétét nem jelzi, tartózkodási helyéről az intézményt nem tájékoztatja**

Az ügyvezető igazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- agresszív, botránnyal okozó magatartásával a szolgáltatást igénybevevők nyugalalmát, az intézmény működését zavarja,
- a társak vagy az intézmény dolgozóinak sérelmére bűncselekményt követ el
- nem működik együtt az őt gondozó szociális munkással,
- térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (*lásd. Házirend térítési díj fizetésének szabályai*)

Ha az igénybevevő az ügyvezető igazgató döntésével az igénybevevő nem ért egyet, panaszával az 2013. évi V. Polgári törvénykönyv alapján bírósághoz fordulhat.

X.Y. kijelenti, hogy a Hajléktalanok Otthona Házirendjét megismerte, annak elfogadását aláírásával igazolta. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások tartalmát megismerte, azt jelen megállapodás aláírásával elfogadja.

Jelen megállapodás határozatlan ideig érvényes.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a társaság ügyvezető igazgatója egyeztetni az ellátást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

X.Y. és a Kft. képviselőjében ügyvezető igazgató kijelentik, hogy a megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Tudomásul veszik, hogy mindkét fél részéről a jelen megállapodás módosítására csak a felek egyező akaratával kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 2013. évi V. tv. szerződésekre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodás megkötésére..... ügyvezető igazgató és X.Y. igénybevevő közös megegyezése alapján került sor.

Kmf

X.Y.
igénybevevő

ügyvezető igazgató



Megállapodás

Amely létrejött egyrészt, igénybevevő, másrésztől Németh Klára, a Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója, mint a társaság képviselője között, az alábbi feltételek keretében:

1. A Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. (szül.:.....anyja neve:) részére az átmeneti szálláson **2019.-tól, 2020.-ig** lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt, szociális munkát biztosít.
2. A férőhely után térítési díjat köteles fizetni, amelyet külön intézkedésben az ügyvezető állapít meg, erről írásban értesíti. A szolgáltatás első 30 napja térítésmentesen vehető igénybe, ezt követően a térítési díjat minden hó 20. napjáig kell befizetni. A térítési díj a táblázatban meghatározottak szerint sávosan kerül meghatározásra, amely nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 60%-át.

Jövedelemhatár (Ft)	Napi térítési díj (Ft-ban)	Havi térítési díj (Ft-ban)
22.800-ig	150	4.500
22.800-28.500	180	5.400
28.501-35.500	210	6.300
35.501-47.000	300	9.000
47.001-61.000	400	12.000
61.001-70.000	500	15.000
70.001-80.000	700	21.000
80.001-100.000	1.000	30.000
100.001-től	1.215	36.450

3. A társaság részére az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
 - Az átmeneti szálláson életvitelszerű tartózkodást
 - A kijelölt férőhelyen életvitelhez szükséges bútorzatot, kéthetente/szükség szerint tiszta váltás ágynemű, tisztálkodáshoz szükséges textília
 - Az étel melegítéséhez és elfogyasztásához szükséges eszközöket
 - Az étel tárolásához szobánként 1 db hűtőszekrényt.
 - A ruházat tisztításához a társaság mosodát és a mosáshoz szükséges gépeket biztosítja. Szükség esetén, az igénybevevő kérésére tisztítószert is biztosít.
4. Az egészségügyi ellátás keretében a Kft. a kórházi kezelést nem igénylő egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet házi orvos foglalkoztatásán keresztül szervezi. Személyre szóló egészségügyi ellátást és felvilágosítást ad.
5. Amennyiben az igénybevevő egészségi állapota indokoltá teszi, köteles a gyógykezelés érdekében együttműködni, szükség esetén a kórházi kezeléshez hozzájárulni.



6. Mentálhigiénés ellátás keretében a szociális és mentálhigiénés munkatársak segítséget nyújtanak a konfliktuskezelésben, a mindennapi élethez szükséges szociális készségek fejlesztésében, szervezik a munkavégzésre irányuló felkészítést, készségfejlesztést.
7. A társaság az elhelyezést igénylő részére szabadidős programokat szervez, amely programokban való részvétel térítésmentes.
8. A társaság az igénybevevő jogainak gyakorlása és érdekérvényesítése érdekében a jogi, illetve a hivatalos ügyek intézéséhez ügyintéző szociális munkás közreműködésével a nappali melegedőben ügyintézési szolgáltatást biztosít.
9. A társaság felhatalmazása alapján az érték- és vagyonkezelés szabályai szerint biztosítja az igénybevevő vagyontárgyainak megőrzését, illetve pénzvagyona személyre szóló letétben való kezelését, **munkanapokon 8-16óra között**.
10. A társaság vállalja továbbá, hogy intézményi jogviszonyának megszűnése előtt kérelme alapján megszervezi utógondozását.
11. tudomásul veszi, hogy **intézményi jogviszonya megszűnik** és a jelen megállapodás felbontásra kerül:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - az igénybevevő halálával
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése már nem indokolt,
 - a megállapodásban rögzített időtartam lejártával, kivéve, ha elhelyezés időtartamát az ügyvezető igazgató meghosszabbítja
 - bármely fél részéről történő felmondással a felek megegyezése szerinti időpontban
 - ha az igénybevevő az intézményből eltávozik és hét egymást követő napon belül távollétét nem jelzi, tartózkodási helyéről az intézményt nem tájékoztatja
12. tudomásul veszi, hogy intézményi jogviszonyát az átmeneti szállás vezetője **megszünteti, ha**
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - agresszív, botrányt okozó magatartásával a szolgáltatást igénybevevők nyugalalmát, az intézmény működését zavarja,
 - a társak vagy az intézmény dolgozóinak sérelmére bűncselekményt követ el
 - nem működik együtt az őt gondozó szociális munkással,
 - térítésidej-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. *(lásd. Házirend térítési díj fizetésének szabályai)*



..... az intézményi jogviszonyát megszüntető határozat ellen panasszal az ügyvezető igazgatóhoz fordulhat. Ugyancsak az ügyvezető igazgatóhoz terjeszthet elő panaszt azokban az esetekben, ha a megállapodásban foglaltakat az intézmény nem teljesíti.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor, illetve megszüntetésekor az átmeneti szállás vezetője értesíti az igénybevevőt:

- az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegéről,
- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Ha az ügyvezető igazgató döntésével az igénybevevő nem ért egyet, panaszával a 1959. évi IV. törvény alapján bírósághoz fordulhat.

Kijelenti, hogy az átmeneti szállás házirendjét megismerte, annak elfogadását aláírásával igazolta. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások tartalmát megismerte, azt jelen megállapodás aláírásával elfogadja.

..... és a Kft. képviselőjében Németh Klára ügyvezető igazgató kijelentik, hogy a megállapodással kapcsolatos egyéb vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Tudomásul veszik, hogy mindkét fél részéről a jelen megállapodás módosítására csak a felek egyező akaratával kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodás megkötésére Németh Klára ügyvezető igazgató és igénybevevő közös megegyezése alapján került sor.

Szombathely, 2019.01.01

igénybevevő

ügyvezető igazgató

szociális munkás